Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад № 29 «Искорка»)»
(МБДОУ Детский сад № 29 «Искорка»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 20.06.2024 | № 353 |

г. Улан-Удэ

**О проведении мониторинга инфраструктуры МБДОУ Детский сад №** 29 «Искорка»

На основании [статьи 28](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2022-12-28T15%3A39%3A05.950&isStatic=false&anchor=XA00M922NE) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований [приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155](https://1obraz.ru/group?groupId=1919867&locale=ru&date=2022-12-28T15%3A39%3A05.950&isStatic=false) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», [приказа Мин просвещения России от 25.11.2022 № 1028](https://1obraz.ru/group?groupId=103578565&locale=ru&date=2022-12-28T15%3A39%3A05.950&isStatic=false) «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом [письма Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03](https://1obraz.ru/group?groupId=104538293&locale=ru&date=2022-12-28T15%3A39%3A05.950&isStatic=false)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ Детский сад № 29 «Искорка» согласно приложению.

2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МБДОУ Детский сад № 29 «Искорка» в составе:

* руководитель группы – старший воспитатель Никитенко Е.В..;
* члены группы – заместитель заведующего по хозяйственной деятельности Чупрова А.Ю. , воспитатель Гаськова Е.Т.., воспитатель Гнеушева Т.В.

3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МБДОУ Детский сад № 29 «Искорка» выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанном в пункте 1 настоящего приказа.

4. Старшему воспитателю Никитенко Е.В. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий | КоноваловаИ.К. |  |  | Е.А. Глебова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО | Заместитель заведующего  | Раз в месяц |
| Воспитатели в группах | Ежедневно |
| 2 | Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| 3 | Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах | Ежемесячно |
| 4 | Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных) | Заместитель заведующего  | Каждое полугодие |
| 5 | Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Старший воспитатель | Каждое полугодие |
| 6 | Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню | Контрактный управляющий | По мере необходимости |
| 7 | Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО | Заместитель заведующего  | По мере необходимости |
| 8 | Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами | Старший воспитатель | Весь год, по мере необходимости |
| 9 | Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов | Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах | Каждое полугодие |
| 10 | Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий | Старший воспитатель | Июль каждого года |

**План-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ Детский сад №29**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО | Заместитель заведующего  | Раз в месяц |
| Воспитатели в группах | Ежедневно |
| 2 | Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| 3 | Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах | Ежемесячно |
| 4 | Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных) | Заместитель заведующего  | Каждое полугодие |
| 5 | Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Старший воспитатель | Каждое полугодие |
| 6 | Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню | Контрактный управляющий | По мере необходимости |
| 7 | Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО | Заместитель заведующего  | По мере необходимости |
| 8 | Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами | Старший воспитатель | Весь год, по мере необходимости |
| 9 | Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов | Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах | Каждое полугодие |
| 10 | Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий | Старший воспитатель | Июль каждого года |