

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 29 «ИСКОРКА» г. Улан-Удэ**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 29 "Искорка"

И.К.Коновалова/

«01»11 2024г.



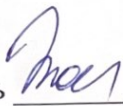
**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Завхоз.
2	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Заведующий
3	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Старший воспитатель.
4	Оформить в учреждении противопожарный уголок	Постоянно	Старший воспитатель
5	Проводить с воспитанниками беседы и занятия по правилам пожарной безопасности	согласно Программе	Воспитатели групп
6	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Ежегодно декабрь	завхоз
7	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей; наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Постоянно	завхоз
8	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Завхоз Старший воспитатель Воспитатели групп
9	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Завхоз

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№29 «Искорка» г.Улан-Удэ**

План действий администрации и работников учреждения в случае пожара

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнители
1.Вызов пожарной части	При пожаре или задымлении необходимо немедленно вызвать пожарную часть по тел. «01», «101», «112» Телефон находится на посту охраны.	Первый обнаруживший признаки пожара
2.Встреча пожарной части	Место встречи - на подъезде к зданию учреждения. Встречающий обязан открыть въездные ворота для проезда пожарных автомобилей на территорию учреждения, проводить прибывшего начальника караула к месту пожара ближайшим путем и одновременно сообщить ему, где и что горит, угрожает ли детям опасность.	Лицо, вызвавшее пожарную часть или представитель администрации учреждения
3.Эвакуация детей и персонала при пожаре	При обнаружении пожара или задымления немедленно осуществляется оповещение всех находящихся в здании людей, прекращаются занятия, игры, принятие пищи. Всех детей направляют к ближайшим эвакуационным выходам. Эвакуация производится согласно плану. Эвакуация персонала осуществляется согласно плану эвакуации для каждого помещения. Открыть и заблокировать в открытом состоянии вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, аварийной остановке оборудования, отключении вентиляции и электрооборудования (в том числе в случае пожара и по окончании рабочего дня), пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей.	Администрация учреждения, воспитатели, младшие воспитатели
4.Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей и сотрудников учреждения	Все эвакуированные из здания дети проверяются по спискам поименно, а сотрудники учреждения по списку штатного расписания. После сверки списочного состава дети и воспитатели размещаются в соседних зданиях (в холодное время года) до передачи детей родителям или законным представителям.	Администрация учреждения, воспитатели

Инструкцию составил (а) старший воспитатель  / Заведующая Коновалова И.К./