|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На общем собрании работников  Протокол №27  От «\_11\_\_\_»\_\_января\_\_\_\_2022 г. | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующий МБДОУ д/с№ 29 «Искорка»  г.Улан-Удэ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.К.Коновалова/  Приказ №  От «\_\_11\_\_»\_\_января\_2022 г |

**Положение**

**о Совете МБДОУ**

**№ 29 «Искорка»**

**г. Улан-Удэ ,2022**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о Совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.20l0г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
   2. Данное Положение о Совете ДОУ определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.
   3. Настоящее Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
   4. Совет ДОУ (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции;

действующим в целях развития и совершенствования образовательной и

воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

* 1. В состав Совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об обшем собрании трудового коллектива ДОУ, простым большинством голосов. Представители родителей (законных

представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании

простым большинством голосов.

* 1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с *Положением о Совете детского сада,* законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
  2. Деятельность членов Совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.
  3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с

законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

* 1. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

1. **Цели и задачи Совета ДОУ**
   1. Целью деятельности Совет**а** является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.
   2. Основными задачами Совета ДОУ являются:

* участие в определении основных направлений воспитательно- образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
* участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно- образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
* участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
* поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
* организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
* содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно- образовательной деятельности;
* рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово- экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
* организация изучения спроса родителей (законных представителей)
* воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
* оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
* согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

1. **Функции Совета ДОУ**

* Совет ДОУ осуществляет следующие функции:
* принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;
* оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
* оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
* обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
* защищает законные права и интересы участников воспитательно- образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
* рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных
* представителей) на действия (бездействия) работников дошкольного
* образовательного учреждения;
* обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
* принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и
* обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
* принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития дошкольного образовательного учреждения;
* в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных срредств в ДОУ содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
* согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
* рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно- образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
* принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных
* работников ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
* совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
* заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходереализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
* заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
* рассматривает по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
* рассматривает программу развития дошкольного образовательного учреждения;
* согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников дошкольного образовательного учреждения;
* согласовывает распорядок (режим) работы дошкольного образовательного учреждения;
* по представлению заведующего ДОУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
* по представлению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
* заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольного
* образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
* выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
* председатель Совета ДОУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
* участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада дошкольного образовательного учреждения;
* решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения.

1. **Компетенция Совета ДОУ**
   1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

* определение основных направлений развития ДОУ;
* защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
* содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
* привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных
* источников финансирования и материальных средств;
* принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения;
* участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке
* проведения самообследования ДОУ;
* согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представлению заведующего;
* согласование и принятие локальных актов ДОУ, относящихся к
* компетентности Совета;
* контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
* обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;
* содействие улучшению условий организации питания, медицинского
* обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;
* информирование общественности о результатах деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения.
  1. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:
* совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
* материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно- образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
* создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.
  1. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

1. **Организация деятельности Совета ДОУ**

Заседания Совета ДОУ проводятся в и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное

* 1. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:
* совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
* материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно- образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
* создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.
  1. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

1. **Права и обязанности Совета ДОУ**
   1. Совет ДОУ имеет право:

* направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
* заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
* направлять членов Совета ДОУ для осуществления общественной экспертизы.
  1. Член Совета ДОУ имеет право:
* участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета дошкольного образовательного учреждения;
* вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
* вносить предложения в план работы Совета;
* инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения;
* требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого
* вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
* участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
* высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета дошкольного образовательного учреждения;
* присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
* представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции Совета ДОУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
* рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;
* досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
  1. Для осуществления своих функций члены Совета ДОУ вправе:
* приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
* запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета дошкольного образовательного учреждения.
  1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
  2. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.
  3. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
  4. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,
* связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
* при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).
  1. Члены Совета обязаны:
* признавать и выполнять Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения и Устав ДОУ;
* принимать посильное участие в деятельности Совета дошкольного
* образовательного учреждения;
* соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
* действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

1. **Ответственность Совета ДОУ**
   1. Совет ДОУ несет ответственность за:

* выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
* своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
* осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
* выполнение плана своей работы;
* компетентность принимаемых решений;
* развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
* упрочение общественного признания деятельности дошкольного
* образовательного учреждения;
* за достоверность публичного доклада.
  1. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно- образовательных отношений.
  2. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.
  3. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

1. **Взаимосвязь с другими органами**
   1. В своей деятельности Совет ДОУ взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.
   2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их

приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

* 1. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольного образовательного

учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

1. **Делопроизводство Совета ДОУ**
   1. Совет ДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.
   2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в “Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДОУ”.
   3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписываются председателем Совета дошкольного образовательного учреждения и секретарем.
   4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
   5. Книга протоколов Совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.
   6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.
   7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДОУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.
   8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДОУ проводится в дошкольном образовательном учреждении.
   9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает
   10. хранение протоколов Совета ДОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.
2. **Заключительные положения**
   1. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.
   2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.
   3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
   4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
   5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
   6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.
   7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных
3. пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает
   1. *собрании*