**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад №29 «Искорка» 670002,**

**г Улан-Удэ, ул. Буйко 17 В; тел 44-53-32,44-55-33**

**e-mail:dou.iskorka29@ yandex.ru**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Приказ№2-1от10.01.2024 Заведующий МБДОУ№29 «Искорка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.К.КОНОВАЛОВА**

**ПЛАН**

**Мероприятий по модернизации систем охраны труда в 2024 году.**

**1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в**

**МБДОУ № 29**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области-охраны труда | Январь-февраль | заведующий  Коновалова.И.К | Проект организации электронного документооборота в области охраны труда в МБДОУ №29 |
| Введение документооборота в области охраны труда | Март-июнь | Специалист по охране труда Чупрова А.Ю | Налаженная эффективная система документооборота в области охраны труда в МБДОУ №29 |
| Разработка и утверждение правил по охране труда | Январь | Специалист по охране труда Чупрова А.Ю | Принят локальный акт и введен в действие с 01.03.2024 |
| Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям | Февраль | заведующий  Коновалова.И.К  Специалист по охране труда Чупрова А.Ю | Утверждены инструкцией применяются с 01.03.2024 |
| Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий ,приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников | Февраль | Специалист по охране труда Чупрова А.Ю | Утверждены журналы учета и работает система учёта микротравм с 01.03.2024 |
| Разработка должностных инструкций по про стандарту для вакантных должностей службы охраны труда | Март |  | Утверждены новые должностные инструкции специалиста по охране |

1. **Мероприятия по модернизации инфраструктуры предприятия в целях обеспечения безопасности труда работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов, знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов | Январь-февраль | Специалист по охране труда Чупрова А.Ю  заведующий  Коновалова.И.К | Снижение рисков связанных с незнание работников об опасных и вредных факторах |

1. **Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение работников спецодеждой, дезинфицирующими средствами | Январь-февраль | Специалист по охране труда Чупрова А.Ю  заведующий  Коновалова.И.К | Уменьшение воздействий на работников вредных и опасных производственных факторов, а также защита от загрязнений. |
| Организация пункта хранения средств индивидуальной защиты | Январь-февраль | Специалист по охране труда Чупрова А.Ю | Увеличение срока службы СИЗ |

**4 .Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой**

**работы исходя из ее результатов (по мере необходимости)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формирование специальной комиссии (соответствующий приказ, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии) | Январь | Специалист по охране труда Чупрова А.Ю | Организация подготовка к СОУТ |
| Разработка и утверждение протоколом комиссии  а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда  б)перечня рабочих мест подлежащих специальной оценки условий труда | Февраль | Специалист по охране труда Чупрова А.Ю  Председатели организации проводящей СОУТ | Утвержден протоколом комиссии |
| Проведение СОУТ и составление отчета, его рассмотрение и анализ результатов | Март | Специалист по охране труда Чупрова А.Ю  заведующий  Коновалова.И.К  Председатели СОУТ | Утвержден отчет |